

**Vrijwilligersbeleid  
Mantelzorg en  
Vrijwillige Thuishulp (MVT)**



**juni 2018**

## **1. Inleiding**

In dit document wordt beschreven hoe MVT Rheden/Rozendaal omgaat met vrijwilligers en wat MVT van vrijwilligers verwacht. Dit vrijwilligersbeleid wordt van tijd tot tijd geëvalueerd en bijgesteld.

## **2. Wat doet MVT?**

MVT is sinds de oprichting in 2000 een schakelpunt tussen hulpvragers en aanbieders van vrijwillige hulp. In de afgelopen jaren is MVT zich daarnaast meer gaan toeleggen op mantelzorgondersteuning. Daarom staat de afkorting MVT (oorspronkelijk Meldpunt Vrijwillige Thuishulp) nu voor Mantelzorg en Vrijwillige Thuishulp.

MVT is het centrale punt waar alle inwoners van de gemeenten Rheden en Rozendaal terecht kunnen met vragen rond informele ondersteuning: zowel vrijwillige hulp als mantelzorg.

Voor het beantwoorden van de hulpvragen werkt MVT samen met 14 vrijwilligersorganisaties die actief zijn in de gemeenten Rheden en Rozendaal.

MVT kan ook eigen vrijwilligers inzetten om hulp te bieden.

De coördinator van MVT is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de uitvoering van het beleid en de ondersteuning van de vrijwilligers. Radar Uitvoering Oost is de werkgever van de coördinator. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de financiën van MVT.

## **3. Vrijwilligers**

Vrijwilligers verrichten vrijwillig, onbetaald maar niet vrijblijvend werkzaamheden ten behoeve van anderen en/of de samenleving. Waar nodig kunnen zij een aanvulling zijn op professionele inzet, maar niet vervangend hiervan.

MVT heeft naast de beroepskracht uitsluitend vrijwillige medewerkers, dit zijn:

- bestuursleden
- medewerkers telefoonteam
- administratieve ondersteuner
- flexvrijwilligers
- coördinator vrijwilligers
- netwerkcoaches
- BOS-vrijwilligers

Voor elk van deze soorten vrijwilligerswerk is er een apart document met taakomschrijving en praktische afspraken.

MVT probeert aan iedere vrijwilliger passend werk te bieden. Er wordt altijd naar gestreefd om werkzaamheid en persoon bij elkaar te laten aansluiten en de vrijwilliger zo zelfstandig mogelijk in te zetten. Eigen verantwoordelijkheid en eigen inbreng zijn daarbij belangrijke waarden.

#### **4. Intake**

Indien een vrijwilliger zich aanmeldt bij MVT vindt een intakegesprek plaats ten kantore van het MVT met de coördinator en/of de coördinator flexvrijwilligers. Daarin wordt besproken welke werkzaamheden de vrijwilliger wil doen en onder welke voorwaarden. De vrijwilliger ondertekent een vrijwilligersovereenkomst en ontvangt een bevestigingsbrief.

MVT vraagt de vrijwilliger een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in te vullen en af te geven bij de gemeente Rheden. Na ondertekening door de gemeente ontvangt de vrijwilliger deze verklaring retour; een kopie daarvan wordt opgeborgen in het dossier van de vrijwilliger.

#### **5. Begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers**

De vrijwilligers hebben recht op begeleiding door de coördinator. Deze begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden.

Afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk worden er periodiek trainingen en/of cursussen gegeven.

Ook vinden periodiek bijeenkomsten plaats voor alle vrijwilligers om ervaringen uit te wisselen, om zaken te evalueren en afspraken te maken rond de werkzaamheden.

Op deze bijeenkomsten kunnen ook specifieke thema's worden belicht.

#### **6. Waardering**

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Als dank voor hun inzet komen vrijwilligers in aanmerking voor een eenmalige jaarlijkse uitkering aan het einde van het kalenderjaar.. De financiële situatie van de stichting is bepalend hiervoor.

De hoogte van de bedragen hangt af van de uit te voeren taken en wordt door het bestuur vastgesteld. Dit wordt ieder jaar opnieuw bekeken.

MVT heeft de ANBI-status. Een vrijwilliger die afziet van een vergoeding, mag onder bepaalde voorwaarden het bedrag van de vergoeding als gewone gift aftrekken van de inkomstenbelasting. Nadere inlichtingen hierover zijn te verkrijgen bij de penningmeester.

De waardering is er ook in de vorm van sociale activiteiten die de saamhorigheid bevorderen. Deze activiteiten, zoals het jaarlijkse uitstapje, worden zo veel mogelijk bekostigd uit de donaties die MVT ontvangt van hulpvragers.

#### **7. Onkosten/reiskostenvergoeding**

*Reiskosten:* dienstreizen die de vrijwilliger in het kader van de werkzaamheden met de auto maakt worden vergoed op basis van het afgesproken tarief van € 0,32 per km.

Dienstreizen met openbaar vervoer worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

*Onkosten:* Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd door middel van het daarvoor bestemde declaratieformulier op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

## **8. Vertrouwelijkheid en privacy**

MVT verwacht dat de vrijwilliger respectvol omgaat met hulpvragers en collega's, zich integer gedraagt en zorgvuldig omgaat met informatie en eigendommen van anderen. Vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht met name over informatie die bij hen bekend is over hulpvragers, collega's en andere privacygevoelige aangelegenheden.

MVT gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de vrijwilligers. In het kader van de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft MVT een eigen privacyreglement opgesteld.

## **9. Verzekeringen**

De Gemeente Rheden heeft voor alle vrijwilligers binnen haar gemeente een collectieve vrijwilligersverzekering. Deze verzekering dekt risico's zoals schade bij ongevallen, schade aan persoonlijke eigendommen, aansprakelijkheid voor vrijwilligers, verkeersaansprakelijkheid en rechtsbijstand.

MVT heeft daarnaast een eigen werkgeversaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die ook geldt bij gebruik van de auto.

Voor de genoemde verzekeringen geldt dat ze aanvullend zijn: in geval van schade wordt eerst gekeken naar de persoonlijke particuliere verzekering van de vrijwilliger.

Als er tijdens het werk schade ontstaat bij de hulpvrager thuis of onderweg moet dit aan MVT worden gemeld. Er wordt dan bekeken of de verzekering van de MVT of van de gemeente voor deze schade van toepassing is.

## **10. Bemiddeling bij conflicten**

Ondanks goede afspraken kan er een conflict ontstaan. Is er een conflict tussen medewerkers onderling dan kan een beroep gedaan worden op de bemiddeling van de coördinator.

Indien het resultaat niet bevredigend is kan er advies worden gevraagd aan het bestuur. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan wordt het probleem voorgelegd aan een nog aan te wijzen externe partij.

## **11. Beëindiging vrijwilligerswerk**

Een vrijwilliger die met vrijwilligerswerk bij MVT wil stoppen meldt dit bij de coördinator en/of vrijwillige coördinator flexvrijwilligers. Desgewenst vindt een eindgesprek plaats.

Het kan ook zijn dat MVT besluit om de vrijwilligersovereenkomst te beëindigen. Dit gebeurt door de coördinator dan wel - in bijzondere gevallen en altijd in afstemming met de coördinator - door het bestuur. Bij ontoelaatbaar gedrag of herhaaldelijk disfunctioneren van de vrijwilliger kan dit met directe ingang.